



79134JS/LW

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, een april tweeduizend zesentwintig, _____
 verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____
 mevrouw Leanne van der Weide, geboren te Ede op zevenentwintig maart _____
 tweeduizend drie, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van _____
 mij, notaris (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg 11); _____
 ten deze handelende in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair te _____
 gemeente Almelo (feitelijk adres: Valeriusstraat 183, 7604 CM Almelo) gevestigde _____
 stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO**, ingeschreven in het _____
 handelsregister onder nummer 59020504, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigend; _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht op zeventien oktober tweeduizend dertien. _____
2. Bij akte die op zestien februari tweeduizend zestien is verleden voor mr. E.R. _____
 Willems, destijds notaris te Almelo, zijn de statuten van de stichting gewijzigd en
 geheel opnieuw vastgesteld. De statuten van de stichting zijn nadien niet _____
 gewijzigd. _____
3. Op negentien maart tweeduizend zesentwintig heeft het toezichthoudend _____
 bestuur besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het stuk _____
 waaruit dit besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door het toezichthoudend bestuur gemachtigd om _____
 deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld _____
 besluit. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
 persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van _____
 vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. **Aangeslotene:** het bevoegd gezag dat met de stichting een _____
 aansluitovereenkomst heeft gesloten; _____
2. **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens volmacht of _____
 substitutie – het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigt; _____
3. **Bestuurdersberaad:** de raad als bedoeld in artikel 12 van de statuten; _____
4. **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen _____
 de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet _____
 speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs _____



- als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra in stand houdt waarvan de vestiging is gelegen buiten de regio; _____
5. **Directeurenoverleg:** de raad als bedoeld in artikel 13 van de statuten; _____
 6. **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen, bestaande uit het personeel van het samenwerkingsverband; _____
 7. **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2:47 van de Wet op het voortgezet Onderwijs 2020; _____
 8. **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen; _____
 9. **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die in de Regio woonachtig zijn; _____
 10. **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het onderhavige samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt; _____
 11. **Samenwerkingsverband:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 2:47 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, zijnde de onderhavige stichting; _____
 12. **Scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in de Regio; _____
 13. **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend; _____
 14. **Schriftelijk:** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt. _____

Artikel 2 Naam

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband VO Twente West.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Almelo. _____

Artikel 3 Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven, _____



- zo thuisnabij mogelijk. _____
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de _____ aangeslotenen; _____
 - b. het inrichten en in stand houden van een of meer voorzieningen voor _____ leerlingen woonachtig in de regio die extra ondersteuning behoeven; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als een overlegplatform; _____
 - f. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de stichting; _____
 - g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de stichting; _____
 - h. het inzetten van andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 Aangeslotenen _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het, van rijkswege bekostigd, bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband, omdat zij onderwijs geeft aan leerlingen uit de regio. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. _____



3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ aansluitingsovereenkomst. _____
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie _____ en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 of de Wet op de expertisecentra; _____
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio _____ ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs _____ welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; _____
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden door de aangeslotene of het samenwerkingsverband. _____
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen per _____ einde kalenderjaar met in achtneming van een voorafgaande opzegtermijn van _____ ten minste zes maanden. _____
7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en _____ financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging, naar de beginselen van _____ de redelijkheid en billijkheid die door het bestuur worden vastgesteld, _____ schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden meegedeeld _____ aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is. _____
8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft _____ plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het _____ eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. _____
9. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst met een aangeslotene slechts _____ schriftelijk per einde van een kalenderjaar opzeggen met in achtneming van een _____ voorafgaande opzegtermijn van zes maanden. _____
10. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van _____ aansluitingsovereenkomst gaan in per één januari van het (volgende) _____ kalenderjaar. _____
11. Opzegging overeenkomstig het bepaalde in dit artikel is alleen mogelijk voor _____ zover daarmee niet in strijd wordt gehandeld met de in artikel 2:47 van de Wet _____ op het voortgezet onderwijs 2020 opgenomen wettelijke verplichting tot _____ oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend _____ onderwijs. _____
12. Het bestuur kan besluiten, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, de _____ uitoefening van de rechten van de betrokken aangeslotene alsmede de _____ verplichtingen van de stichting jegens de betrokken aangeslotene gedurende _____



een door het bestuur vast te stellen periode opschorten. Voor de opschorting is—
in elk geval vereist dat de aangeslotene gedurende ten minste drie maanden in—
strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt of de—
stichting op ernstige wijze benadeelt, en de aangeslotene schriftelijk door het—
bestuur in de gelegenheid is gesteld om het verzuim te herstellen. Gedurende de
periode waarin voormelde rechten en verplichtingen zijn opgeschort, is de—
aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de—
aansluitingsovereenkomst en de statuten uit te oefenen en is de stichting niet—
gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten.—

13. De opschorting bedoeld in het vorige lid kan slechts gelden voor een periode van
ten hoogste drie maanden. De opschorting kan steeds worden verlengd met een
nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden indien de reden voor de—
opschorting nog voortduurt. Voor deze verlenging heeft het bestuur de—
goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig. Verlenging van de opschorting is—
onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotenen gedurende de—
opschorting van diens rechten in strijd met de statuten, reglementen of—
besluiten van de stichting blijft handelen of de stichting op ernstige wijze blijft—
benadelen. In geval van benadeling van de stichting door een aangeslotene als—
gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de—
aangeslotene verhalen.—

Voormelde opschorting van rechten geldt voor zover daarmee niet in strijd wordt
gehandeld met het bepaalde in artikel 2:47 van de Wet op het voortgezet—
onderwijs 2020 en behoudens een door de tot het beslechten van geschillen—
bevoegde instantie anders getroffen voorziening.—

Artikel 5 Geldmiddelen

De geldmiddelen welke de stichting ter beschikking staan bestaan uit:—

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke—
taken van de stichting;—
- b. de bijdragen van de aangeslotenen;—
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;—
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;—
- e. erfstellingen en legaten; erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving worden aanvaard.—

Artikel 6 Stichtingsorganen

1. De stichting kent als organen:—

- a. het bestuur, titulair aan te duiden als de directeur-bestuurder;—
- b. de Raad van Toezicht.—

Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De Raad van Toezicht—
functioneert als intern toezichthoudend orgaan. De Raad van Toezicht bestaat—
uit onafhankelijke leden.—



2. Binnen de stichting zijn voorts het Directeurenoverleg, het Bestuurdersberaad, — de Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad actief. _____
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht, het _____ Directeurenoverleg, het Bestuurdersberaad, de Medezeggenschapsraad en de — Ondersteuningsplanraad tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor — de uitoefening van hun taak. Ook voorziet het bestuur in administratieve _____ ondersteuning ten behoeve van de onder lid 2 genoemde raden alsook de Raad — van Toezicht. _____
4. Binnen de stichting kunnen tijdelijke commissies worden ingesteld. _____

Artikel 7 Bestuur: samenstelling _____

1. Het bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon, die wordt aangeduid met de titel directeur-bestuurder. _____
2. Het bestuur wordt door de Raad van Toezicht benoemd op voordracht van de — selectiecommissie. De Raad van Toezicht kan de voordracht gemotiveerd naast — zich neerleggen met een meerderheid van ten minste twee derde van de — uitgebrachte stemmen, en zal de benoemingsadviescommissie verzoeken een — nieuwe voordracht te doen. _____
3. Tot bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een _____ bestuurlijke- of toezichthoudende functie vervult, of de afgelopen vier jaren — heeft vervuld, bij een aangeslotene, noch een persoon die een toezichthoudende functie bij de stichting vervult of de afgelopen vier jaar heeft vervuld. _____
4. De benoeming van het bestuur geschiedt op basis van een vooraf openbaar — gemaakte profielschets. Het Bestuurdersberaad, de Medezeggenschapsraad en — de Ondersteuningsplanraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te — brengen omtrent de door de Raad van Toezicht vast te stellen profielschets. _____
5. De benoeming van een bestuurder geschiedt met inschakeling van een _____ selectiecommissie waarvan in elk geval twee leden van de Raad van Toezicht en — een lid van het Bestuurdersberaad deel uitmaken. De selectiecommissie is _____ belast met de werving en selectie en het doen van een voordracht voor te — benoemen bestuurder. Tevens is sprake van een adviescommissie bestaande uit — een lid van het Directeurenoverleg, een lid van de Medezeggenschapsraad, een — lid uit de personeelsgeleding van de Ondersteuningsplanraad en een lid uit de — ouder/leerlinggeleding van de Ondersteuningsplanraad. De adviescommissie — adviseert over de benoeming van een of meer voorgedragen kandidaten aan de — selectiecommissie. _____
6. De Raad van Toezicht kan het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe — gegronde aanleiding ziet. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist — van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Besluiten tot — schorsing en ontslag worden genomen met inachtneming van een advies door — een op dat moment in te stellen vertrouwenscommissie uit het _____ Bestuurdersberaad. _____



7. Indien het bestuur is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
8. Een bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
9. De Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag van het bestuur.
10. Het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag.
11. Bij belet of ontstentenis van het bestuur, wordt het bestuur waargenomen door een of meer personen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn of worden aangewezen.

Artikel 8 Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs.
2. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht besluit met algemene stemmen omtrent het verlenen van goedkeuring. Op het ontbreken van goedkeuring kan jegens derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht besluit met algemene stemmen omtrent het verlenen van goedkeuring. Op het ontbreken van goedkeuring kan jegens derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de stichting en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het bestuur benoemt en geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan de stichting.



6. Het bestuur heeft – onverminderd het elders in deze statuten bepaalde – de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting – (visie en missie);
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van de stichting;
 - c. vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting;
 - d. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement;
 - e. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de stichting een krediet wordt verleend;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - g. het vaststellen van een treasury statuut;
 - h. ingrijpende reorganisaties van de stichting;
 - i. het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en de begroting met een zodanig bedrag te boven gaan als door de Raad van Toezicht is bepaald;
 - j. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling van de stichting.
7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
8. Het bestuur voert het overleg met het Bestuurdersberaad, het Directeurenoverleg, de Medezeggenschapsraad, de Ondersteuningsplanraad en de Raad van Toezicht.
9. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast.
10. Het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer door het tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit door de Raad van Toezicht genomen.

Artikel 9 Raad van Toezicht: samenstelling

1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie tot vijf personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkel zakelijk of privé belang bij de stichting. Tot lid kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie of als werknemer een gezagsrelatie heeft met een aangeslotene van de stichting, of die binnen de voorafgaande vier jaar een dergelijke functie heeft uitgeoefend.
3. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. De profielschets bevat –



- de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen.
4. De Raad van Toezicht stelt de profielschets vast na advies van het Bestuurdersberaad en na advies van de Ondersteuningsplanraad.
 5. De Ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht. De Ondersteuningsplanraad dient daarbij de vastgestelde profielschets in acht te nemen.
 6. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.
 7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature stelt de Raad van Toezicht een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit een afvaardiging van de Raad van Toezicht, het Bestuurdersberaad, de Ondersteuningsplanraad en het bestuur als adviserend lid. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht.
 9. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 10. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
 11. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 12. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 13. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:



- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door verloop van de termijn waarvoor het lid is benoemd; _____
 - e. door zijn ontslag. _____
14. In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de Raad van Toezicht vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige Raad van Toezicht. Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door twee personen die daartoe door het Bestuurdersberaad worden aangewezen. _____
15. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 10 Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

1. Het interne toezicht binnen de stichting wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. In dit kader is de Raad van Toezicht onder meer belast met:
 - a. de goedkeuring van bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 8 lid 3, 4 en 6;—
 - b. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming; _____
 - c. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Governancecode Funderend Onderwijs en de afwijkingen van die code. De Raad van Toezicht ziet in het bijzonder toe op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het maatschappelijk belang van de stichting. _____
2. De Raad van Toezicht richt zich bij haar taak mede op de kwaliteit van de processen, de efficiency van de bedrijfsvoering en de continuïteit van de organisatie. _____
3. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol richting het bestuur en bepaalt de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van het bestuur. _____
4. De Raad van Toezicht is bevoegd commissies in te stellen die onder andere tot taak hebben het voorbereiden van de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht. De samenstelling van deze commissies wordt in het navolgende lid genoemde reglement van toezicht nader vastgelegd. _____
5. De Raad van Toezicht kan in het reglement van toezicht de taken en bevoegdheden nader vastleggen. _____
7. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
8. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording _____



over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

9. De Raad van Toezicht stelt een toezichtkader vast.

Artikel 11 Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of indien ten minste twee leden van de Raad van Toezicht of het bestuur dit, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen, onder toezending van een agenda met plaats, tijdstip en onderwerpen van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter. De Raad van Toezicht wijst uit eigen midden een vice-voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.
3. De Raad van Toezicht besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behoudens voor zover bij de wet of in deze statuten voor enig besluit een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven. Ieder niet-geschorst lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
4. De Raad van Toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering een ander lid vertegenwoordigen. Een lid kan niet meer dan één ander lid in de vergadering vertegenwoordigen.
Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken een volgende vergadering worden gehouden, waarin de besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal leden van de Raad van Toezicht dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De Raad van Toezicht kan, met kennisgeving aan het bestuur, ook buiten vergadering met de wettelijk of statutair vereiste meerderheid besluiten nemen,-



mits alle leden van de Raad van Toezicht schriftelijk hun zienswijze tot _____ uitdrukking hebben kunnen brengen en geen lid van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____

Een aldus genomen besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende _____ vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte zienswijzen. _____

7. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden door _____ middel van telefonische- en videoconferenties, of door middel van enige ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle _____ anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
8. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het _____ bestuur, tenzij de Raad van Toezicht gemotiveerd te kennen geeft zonder _____ bestuur te willen vergaderen. In dat geval wordt het bestuur door de Raad van _____ Toezicht in kennis gesteld van de ter vergadering genomen besluiten. _____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die na _____ vaststelling door de Raad van Toezicht door de voorzitter van de vergadering _____ worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de _____ Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn _____ geweest. _____

Artikel 12 Bestuurdersberaad _____

1. De stichting heeft een Bestuurdersberaad die bestaat uit één afgevaardigde _____ namens elke aangeslotene. Het Bestuurdersberaad vergadert tenminste _____ driemaal per jaar. _____
2. In het Bestuurdersberaad kunnen slechts zitting hebben personen die bij de _____ aangeslotenen de functie (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde _____ bestuursfunctie vervullen. _____
3. Het Bestuurdersberaad benoemt een technisch voorzitter uit het eigen midden. _____
4. Het Bestuurdersberaad kent als doel uiting te geven aan de betrokkenheid van _____ de aangeslotene bij het samenwerkingsverband en het uitoefenen van een _____ gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van een regionaal _____ dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio, met inachtneming van de _____ Governance Code Funderend Onderwijs. _____
5. Het bestuur heeft instemming van het Bestuurdersberaad voor elk _____ voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van: _____
 - a. de strategische doelstellingen van de stichting (visie en missie); _____
 - b. het ondersteuningsplan; _____
 - c. vaststelling of wijziging van de statuten. _____
6. Het bestuur heeft het advies van het Bestuurdersberaad voor elk _____ voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van: _____
 - a. de (meerjaren)begroting en het jaarverslag; _____
 - b. de (kwaliteits)profielchets voor het bestuur; _____
 - c. de (kwaliteits)profielchets voor de Raad van Toezicht. _____



7. De Raad van Toezicht stelt het Bestuurdersberaad in staat te participeren ——— middels twee leden in de benoemingsadviescommissie bij vacatures in de Raad — van Toezicht en bij vacatures in het bestuur. ———
8. Het instemmings- of adviesrecht wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het — van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten. ———
9. Bij het vragen van instemming of advies wordt aan het Bestuurdersberaad een — overzicht verstrekt van beweegredenen voor het besluit en van verwachte ——— gevolgen die het besluit voor de aangeslotenen zal hebben. ———
10. De leden van het Bestuurdersberaad leggen aan elkaar en aan het bestuur ——— verantwoording af over de rechtmatige en doelmatige besteding van de ——— ondersteuningsmiddelen en de daarmee bereikte resultaten. ———
11. Het Bestuurdersberaad fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor ——— wederzijdse informatieoverdracht en gedachtewisseling ten aanzien van ——— toekomstig beleid in het samenwerkingsverband. ———
12. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het — aantal in functie zijnde leden van het Bestuurdersberaad aanwezig of ——— vertegenwoordigd is. ———
13. Is niet twee derde van de leden van het Bestuurdersberaad aanwezig of ——— vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken ——— daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel — zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal — aanwezig of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden — besloten. ———
14. Een lid van het Bestuurdersberaad kan zich ter vergadering door een ander lid — van het Bestuurdersberaad doen vertegenwoordigen, doch slechts bij ——— schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. ———
15. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven — dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de — onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in — de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, ——— tenzij het voltallige Bestuurdersberaad aanwezig is en het besluit met algemene — stemmen wordt genomen. ———
16. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de voorzitter ——— constateert dat consensus niet wordt bereikt gaat hij na of een besluit kan — worden genomen doordat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden — van het Bestuurdersberaad overwegende bezwaren heeft tegen het besluit ——— (consent). Indien de voorzitter constateert dat het besluit niet met consent kan — worden genomen zal stemming over het te nemen besluit plaatsvinden. ———
17. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten van het Bestuurdersberaad genomen met een meerderheid van de ——— geldig uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid van het Bestuurdersberaad één —



stem uitoefent.

18. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
19. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
20. Het Bestuurdersberaad kan een reglement vaststellen voor de nadere werkwijze.
21. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering van het Bestuurdersberaad worden vastgesteld.

Artikel 13 Directeurenoverleg

1. Elke school is op directieniveau namens elk aangesloten bevoegd gezag vertegenwoordigd in het directeurenoverleg. In dit overleg kan ook een niet-directeur met volledig mandaat plaatsnemen.
2. De taken en bevoegdheden en de inrichting van het Directeurenoverleg worden nader bepaald in het reglement voor het Directeurenoverleg dat door het bestuur wordt vastgesteld. Het reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Een lid van het Bestuurdersberaad kan geen zitting hebben in het Directeurenoverleg.

Artikel 14 Geschillenregeling en mediation

1. Een aangeslotene kan zich binnen zes weken na een door het bestuur of Raad van Toezicht genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het derde lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast.
2. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
3. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Artikel 15 Informatieplicht

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.



2. De aangeslotenen sturen voor vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur.

Artikel 16 Medezeggenschapsraad en Ondersteuningsplanraad

Aan de stichting is een Medezeggenschapsraad en Ondersteuningsplanraad verbonden. Het bestuur stelt voor beide raden een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 17 Adviescommissie toelaatbaarheid

1. De stichting stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs in het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.
2. De stichting neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.

Artikel 18 Bezwaaradviescommissie

De stichting is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van de stichting over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor voortgezet onderwijs of tot het speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs.

Artikel 19 Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. De stichting stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. De stichting verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 20 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde



jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur legt daartoe de jaarstukken ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.

4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
6. De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht en het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
7. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 21 Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur, nadat instemming van het Bestuurdersberaad is verkregen en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht besluit omtrent het verlenen van deze goedkeuring met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22 Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur, nadat instemming van het Bestuurdersberaad is verkregen en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht besluit omtrent het verlenen van deze goedkeuring met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de betrokken bevoegde gezagen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen

van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Wageningen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the notary seal.