

Schrijfwijzer ontwikkelperspectiefplan SWV 23-01

1. Algemene gegevens

Leerling	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Adres, postcode en woonplaats	<i>Indien ouders zijn gescheiden, graag beide woonadressen toevoegen</i>
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Leerjaar en niveau	
Toelaatbaarheidsverklaring	<i>Indien er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven voor praktijkonderwijs of VSO, graag hier vermelden, anders n.v.t..</i>
Schoolloopbaan	<i>Vul hier de schoolloopbaan van de leerling in t/m het moment van invullen. Denk hierbij aan doublures, versnellen, op- en afstromen, schoolwisselingen.</i> <i>Voorbeeld:</i> <i>(naam basisschool): 1,2,3,3,4,5,6,7,8 doublure groep 3</i> <i>(naam VO 1): klas 1 KB, klas 2 KB opstromen en schoolwisseling</i> <i>(naam VO 2): klas 3 TL</i>

VO-school	
School / Locatie	
Adres, postcode en plaats	
Brinnummer	<i>Van belang i.v.m. het uitwisselen van gegevens met BRON en bij gebruik Internet School Dossier (ISD).</i>
Contactpersoon	<i>Invuller van het OPP en/of direct betrokkene bij de leerling (zoco/mentor)</i>
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Contactgegevens externe betrokkenen				
<i>Naam instantie</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Functie</i>	<i>Telefoonnummer</i>	<i>Mailadres</i>
Bv. gemeente Almelo	Pietje Puk	Leerplichtambtenaar		

2. Onderzoeksgegevens

Voor het opnemen van onderzoeksgegevens zijn tabellen gemaakt, deze vind je in de bijlage. Deze tabellen dien je (indien relevant) zelf toe te voegen in het OPP.

Didactisch

Onderbouw leerlingen

Voor leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs zijn de didactische gegevens van de basisschool van belang. In de bijlage staan twee tabellen waarin de LVS scores opgenomen kunnen worden. Je kiest voor de eerste tabel wanneer er A t/m E-scores of I t/m V-scores bekend zijn.

Wanneer dit niet het geval is kun je kiezen voor tabel 2, waarin de DLE-scores weer worden geven.

Ook is er in de tabellen ruimte om de resultaten van de CITO eindtoets op te nemen.

Van beide tabellen volgt een voorbeeld. Je hoeft **slechts één van beide** tabellen in te voegen in het OPP!

CITO-leerlingvolgsysteem basisschool

	M5	E5	M6	E6	M7	E7	B8	M8
Begrijpend lezen	C	C	B	C	B	B		C
Technisch lezen (DMT kaart 3)	A	A	B	A	B	B		A
Spelling	B	B	B	C	B	C		B
Rekenen/wiskunde	A	B	C	C	B	B		B
Woordenschat	C	B	B	B	C	C		C
CITO Eindtoetscore: 5..	<u>Percentielscores:</u> Taal .. Studievaardigheden .. Rekenen/wiskunde .. Wereldoriëntatie ..							

CITO-leerlingvolgsysteem basisschool

DL*	25	30	35	40	45	50	55	60
Begrijpend lezen	22	28	30	34	41	41		52
Technisch lezen (DMT kaart 3)	25	30	32	39	43	49		>60
Spelling	24	26	34	36	43	49		57
Rekenen/wiskunde	22	28	31	37	41	46		52
Woordenschat	21	25	29	36	42	44		56
CITO Eindtoetscore: 5..	<u>Percentielscores:</u> Taal .. Studievaardigheden .. Rekenen/wiskunde .. Wereldoriëntatie ..							

**Didactische Leeftijd(sequivalent)*

De prestaties worden uitgedrukt in een didactische leeftijdsequivalent (DLE). Dit is een score die een gemiddelde leerling na een bepaald aantal maanden onderwijs behaalt. Vanaf groep 3 wordt één schooljaar gerekend als 10 maanden onderwijs. Bij voorbeeld: bij een didactische leeftijd (DL) van 15 maanden onderwijs (dit is precies halverwege groep 4) behoort een didactische leeftijdsequivalent (DLE) van 15. Het verschil tussen 'DL' en 'DLE' geeft de voorsprong of achterstand van de leerling weer.

N.b.: Scholen kunnen voor de verplichte eindtoets kiezen voor de Centrale eindtoets van de overheid of een andere eindtoets die de minister heeft toegelaten. Scholen kunnen kiezen uit de volgende eindtoetsen: Centrale eindtoets (CVTE), Route 8, IEP, DIA eindtoets en AMN eindtoets. In de loop van schooljaar 2019-2020 zullen deze tabellen toegevoegd worden op de site. De tabel van Route 8 is al in de lijst opgenomen.

Recente cijferlijst en indien aanwezig de CITO-VAS.

In de tabel van de CITO-VAS geef je achter de toetsversie het referentieniveau aan. Kies voor het huidige onderwijsniveau van de leerling. Vul in de tabel de percentielscores in.

Leerresultaten

Cijferlijst				
Datum:				
Nederlands				
Engels				
Etc.				

Intelligentie

Zie de tabellen in de bijlage. Voeg de resultaten van alle afgenomen intelligentieonderzoeken toe. Ook wanneer deze verouderd zijn.

Sociaal-emotioneel

Zie tabellen in de bijlage. Voeg alle vragenlijsten toe die de afgelopen 2 jaar zijn afgenomen.

Overig

Voeg hier de resultaten van de afgenomen onderzoeken toe die niet onder één van de bovenstaande categorieën vallen, maar wel van belang zijn voor het beeld en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Aanwezige classificaties/beschrijvende diagnoses

Voeg de aanwezige diagnoses en classificaties toe, ook wanneer de betreffende onderzoeken en verslagen al ouder zijn.

Mocht er sprake zijn van (hoog)begaafdheid of vermoedens van (hoog)begaafdheid dan kan dat genoteerd worden onder het kopje Overig.

3. Beschrijving van de leerling

In de beschrijving van de leerling geef je bevorderende (helpende) en belemmerende kind- en omgevingsfactoren weer. Factoren die van invloed zijn op het uitstroomperspectief van de leerling. Deze beschrijving is opgedeeld in kopjes. Onderstaand wordt er per kopje uitleg gegeven.

Cognitief, leerattitude & werkhouding	Intelligentie, (dis)harmonisch profiel, concentratie, verwerkingssnelheid, executieve functies. Taak- en werkhouding, huiswerkdiscipline, zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid. Hulpvragen, uitdrukingsvaardigheid.
Sociaal- & emotioneel functioneren	Interactie met medeleerlingen, samenwerken, vrije situaties, omgang met docenten. Zelfvertrouwen, angst/stemming, emotieregulatie, intrinsieke motivatie, zelfreflectie.
Medisch/fysiek (ADL)	Medicijngebruik, mobiliteit, zelfredzaamheid, verzorging, motorische ontwikkeling
Onderwijsleersituatie	Leeromgeving, leerstofaanbod, didactisch aanbod, toetsing. Toekomstperspectief, kwaliteiten, interesses.
Overig	

Thuisituatie/vrijtijdsbesteding	Gezinssamenstelling, eventuele bijzonderheden in de thuisituatie (bv. onderlinge relaties binnen het gezin, ouderlijk gezag, ingrijpende gebeurtenissen), vrijetijdsbesteding
Hulpverlening	Beschrijf op welke wijze hulpverlening betrokken is (geweest) bij de leerling.

Onder ieder kopje is ruimte gemaakt voor leerling specifieke handvatten. Hierin geef je aan wat voor deze leerling van belang is om te kunnen functioneren in de klas. Vaak worden er in onderzoeken ook aanbevelingen gedaan.

Voorbeelden zijn:

- Koppelen aan een buddy
- Verlengde instructie bij rekenen
- Voorbespreken van nieuwe activiteiten
- Controleren of X de instructie heeft begrepen door X te vragen de instructie te herhalen
- Vrijstelling van voorleesbeurten
- Positieve benadering. Geef X complimenten voor het proces en niet alleen voor het resultaat.

Onder kopje 3 staat de opmerking:

Schuingedrukte factoren zijn in het huidige schooljaar van toepassing geweest, maar worden nu niet meer gezien.

Factoren die niet meer van toepassing zijn op een leerling kunnen in de loop van het schooljaar schuingedrukt worden gezet. Deze factoren blijven gedurende het resterende schooljaar staan in het OPP. Bij het opstellen van een nieuw OPP (voor het schooljaar erop) moeten de schuingedrukte factoren uit het OPP gehaald worden.

4. Doelen

Doelen kun je stellen op verschillende vlakken. De categorieën waarin de bevorderende en belemmerende factoren zijn weergegeven kun je overnemen bij het formuleren van doelen. Dit neem je over in de grijze rij. Per categorie kun je uiteraard meerdere doelen opstellen.

Wel is het raadzaam om niet teveel doelen te stellen (max. 5), zodat een leerling maar ook het docententeam zich kunnen focussen op de doelen die het meest van belang zijn. Uiteraard kun je tijdens het schooljaar de vorderingen bijhouden en indien nodig de leerdoelen bijstellen. Dit doe je onder het kopje vorderingen.

Voorbeeld:

Leerattitude	
Leerdoel	Over 6 weken is X in de helft van de lessen 10 min. taakgericht bezig tijdens het zelfstandig werken.
Vorderingen (datum)	Na 6 weken blijkt dat X het bovenstaande doel heeft behaald. Met behulp van een Timer lukt het X gedurende 10 min. geconcentreerd te werken. Echter, het is wenselijk om dit verder uit te bouwen gezien de periodes waarin in de klas zelfstandig gewerkt wordt.
Bijgesteld doel	Over 6 weken is X in de helft van de lessen 20 min. taakgericht bezig tijdens het zelfstandig werken.
Vorderingen (datum)	Het bijgestelde doel is niet behaald. X kan gedurende een periode van 15 min. taakgericht bezig zijn tijdens de helft van de lessen. Na 15 min. werken dwaalt hij af. Het is van belang om X korte opdrachten te geven en inspannende en ontspannende taken af te wisselen. Dit maakt dat X meer gemotiveerd is om aan het werken te gaan en minder storend aanwezig is tijdens de les.
	<i>Bovenstaande voeg je toe aan de leerling specifieke handvatten voor komend schooljaar.</i>

Het is van belang om de doelen SMART te formuleren, zodat de doelen goed te evalueren zijn.

SMART staat voor:

S = specifiek

M = meetbaar

A = acceptabel

R = realistisch

T = tijdsgebonden

Vermijd woorden als leren, kunnen en denken.

Voorbeelden van SMART-doelen:

- Piet nodigt over zes weken twee keer per week een andere leerling uit voor een activiteit tijdens de pauze.
- Anneke neemt voor de kerstvakantie weer deel aan de gymlessen, ze meldt het bij de docent wanneer ze het niet meer vol kan houden.
- Over twee maanden gaat Maarten (2 van de 3 keer) uit zichzelf naar het pluspunt, wanneer zijn spanning te hoog oploopt binnen de klas.

Het is van belang dat de leerling eigenaar is van zijn eigen leerproces. Stel ook samen met de leerling doelen op waar aan je samen gaat werken. Betrek ook ouders bij het opstellen van de doelen.

5a. Extra ondersteuning

Het is van belang om onder dit kopje aan te geven hoe de extra ondersteuning georganiseerd wordt.

Voorbeeld:

Wat	Waarmee en hoe	Wanneer en waar	Door wie
X stimuleren om gedurende een langere periode (10 min.) zelfstandig te werken	Inzetten van een stopwatch/kookwekker/time-timer. X start met 2 min. taakgericht werken. Wanneer dit 3x goed gaat hogen we de tijd op met 2 min. per keer.	Tijdens het zelfstandig werken in de les en bij het maken van huiswerk	Mentor, docenten, ouders en X.

5b. Afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma/onderschrijding van onderwijstijd (Variawet)

Het is van belang om onder dit kopje aan te geven welke aanpassingen je doet t.a.v. het onderwijsprogramma en/of de onderschrijding van de onderwijstijd (onderschrijding betekent afwijking van het jaarlijks minimum uren aantal). Bij onderschrijding van het uren aantal kunnen leerlingen in categorie A, B, C en D worden opgedeeld (zie toelichting Stroomschema op de site van het Samenwerkingsverband: www.swv2301.nl). Indien er sprake is van categorie A, B of C hoeft de onderschrijding van de onderwijstijd niet aangevraagd te worden via het Internet Schooldossier (ISD).

Voorbeeld:

Beschrijving afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma
Leerling X doubleert 3 VMBO kader. Behaalde resultaten van vorig schooljaar blijven waar mogelijk staan. X werkt verder aan de SE vakken (op basis van het PTA) vanaf het punt waar X vorig schooljaar is geëindigd. Aanvankelijk wordt er enkel ingezet op de kernvakken (Nederlands, Engels en Wiskunde). Wanneer X voldoende in staat blijkt om de kernvakken op te pakken, worden voorts de overige vakken (zowel theorie als praktijk) opgepakt

Indien er sprake is van categorie D dient de onderschrijding van de onderwijstijd aangevraagd te worden via het ISD. In het ISD wordt gevraagd naar een OPP met daarin een onderbouwing van de onderschrijding van de onderwijstijd. Zie voorbeeld hieronder.

Voorbeeld:

Onderbouwing onderschrijding van de onderwijstijd (Variawet)
Leerling X ervaart vanuit ASS en angstproblematiek veel moeilijkheden om een hele dag onderwijs vol te houden. Er is sprake van forse overprikkeling, met name de vrije situaties zijn spannend voor hem en kosten hem veel energie. Volgens ouders lopen de spanningen voor school meer en meer op. Op school uit de jongen zich niet en lijkt het ogenschijnlijk goed met hem te gaan, maar er wordt wel gesignaleerd dat het verzuim flink oploopt. Na een breed afstemmingsoverleg op school met ouders, leerplichtambtenaar en wijkcoach is besloten dat er tijdelijk wat rust gecreëerd dient te worden voor X door zijn schooltijden te reduceren, opdat hij elke ochtend wat later kan beginnen en 's middags op tijd vrij is. Vanuit de ruimte/rust die hierdoor hopelijk ontstaat zullen ouders met de wijkcoach op zoek gaan naar de juiste vorm van hulp/begeleiding voor X.

N.B. De onderbouwing dient geschreven te worden indien de onderschrijding van de onderwijstijd onder categorie D van de Variawet valt. Indien dit het geval is dient het OPP voor dit deel ook ondertekend te worden door twee deskundigen (zie punt 7), te weten:

- 1^o deskundige: een orthopedagoog of een psycholoog van het samenwerkingsverband of van een van de scholen van het samenwerkingsverband
- 2^o deskundige: een psycholoog, een (ortho)pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts

Voorbeeld:

Beschrijving overschrijding van de onderwijstijd (Variawet)
<p>Leerling X is eind maart 2018 gestart met 2 uur lestijd per dag. Dit is gedurende de laatste maanden van het schooljaar 2017-2018 uitgebouwd naar 4 lesuren. Met hetzelfde aantal lesuren heeft X de schoolgang in het huidige schooljaar 2018-2019 hervat.</p> <p>Oktober 2018: In de afgelopen vier weken is dit uitgebreid naar 5 lesuren. Het doel is dat X de schooltijden blijft uitbreiden tot aan een volledige schoolgang aan het einde van dit schooljaar. Daarnaast heeft X gesprekken bij de GGZ, deze vinden twee keer per week onder schooltijd plaats.</p>

N.B. Onderstaande punten moeten kort terugkomen in de beschrijving overschrijding van de onderwijstijd. Nadere concretisering dient terug te komen in de doelen.

- Waaruit de afwijking van het programma van de leerling bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week tijdens het betreffende schooljaar het gaat;
- Voor welke periode binnen het lopende schooljaar deze afwijking geldt;
- Welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is;
- Op welke wijze het planmatig toewerkt naar het volgen van het volledig aantal geprogrammeerde uren onderwijs door de leerling.
- Indien er in het voorafgaande schooljaar reeds overschrijding van de onderwijstijd is aangevraagd en dit heeft niet geleid tot een opbouw naar volledige schoolgang, moet er omschreven worden wat erin in het huidige schooljaar ingezet gaat worden om dit te alsnog te bewerkstelligen.

6. Ontwikkelingsperspectief

Advies basisschool:	<i>Neem het advies over uit het aanmeldingsformulier</i>		
Verwachting ouders:			
Verwachting leerling:			
Eindniveau:	<i>Op welk niveau gaat X een diploma halen?</i>		
Uitstroombdatum:	<i>In welk jaar gaat X een diploma halen?</i>		
Conclusie uitstroombestemming: <i>Geef in onderstaande tabel met kruisjes aan wat de uitstroombestemming wordt, welk vervolgonderwijs gaat X volgen?</i>			
<input type="checkbox"/> Onderwijs	<input type="checkbox"/> Onderwijs MBO <input type="checkbox"/> Onderwijs HBO <input type="checkbox"/> Onderwijs WO	Niveau	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> Arbeidsmarkt	<input type="checkbox"/> Regulier	<input type="checkbox"/> Begeleid	
<input type="checkbox"/> Dagbesteding	<input type="checkbox"/> Ervaringsgericht	<input type="checkbox"/> Arbeidsmatig	
Onderbouwing uitstroombestemming:			
<i>Integratief beeld; hoe gegeven alle bovenstaande informatie kom je tot de uitstroombestemming?</i>			

7. Ondertekening

Het bevoegd gezag stelt het ontwikkelingsperspectief vast, nadat het hierover op overeenstemming gericht overleg heeft gevoerd met de ouders. Ouders tekenen voor gezien voor deel 1,2 en 6 en voor akkoord voor deel 3, 4 en 5 (het handelingsgerichte deel van het OPP). Indien er sprake is van overschrijding van de onderwijstijd volgens categorie D van het stroomschema van de Variawet dienen daarnaast twee deskundigen te tekenen voor de onderbouwing hiervan in deel 5 van het OPP. Om de leerling 'eigenaar' te laten zijn van zijn eigen plan kun je ervoor kiezen de leerling ook te laten tekenen. Een OPP wordt vastgesteld op het moment dat er extra ondersteuning binnen het VO ingezet wordt of binnen zes weken na de start op een tussenvoorziening. Het VO stelt het OPP op, de tussenvoorzieningen vullen het OPP aan.

Een OPP is geldig voor 1 schooljaar. Gedurende het schooljaar kan dit document als werkdocument worden gebruikt, waarbij er met name gewerkt wordt aan de beschrijving van de leerling, de SMART doelen en de beschrijving van de ondersteuning (kopjes 3, 4 en 5). Deze kopjes staan op nieuwe bladzijdes, waardoor die makkelijker door de docent te beheren zijn en na aanpassing opnieuw

geprint kunnen worden. Deze delen van het OPP kunnen gebruikt worden in de directe begeleiding van leerlingen (in klassenmap, etc.). Wanneer er gedurende het schooljaar nieuwe onderzoeksgegevens beschikbaar komen, worden deze in het werkdocument van het OPP toegevoegd en daarmee het nieuwe OPP voor het schooljaar erna voorbereid. Het werkdocument hoeft niet iedere keer opnieuw ondertekend te worden door ouders. Indien er iets aan punt 6, het daadwerkelijke ontwikkelingsperspectief, verandert gedurende de looptijd van het OPP, dient er wel een nieuw OPP vastgesteld en ondertekend te worden.

8. Evaluatie ontwikkelingsperspectief

De SMART doelen (punt 4) worden geëvalueerd op basis van de tijdspanne genoemd in de doelen, maar minimaal 1 keer per jaar. Daarnaast wordt het hele OPP minimaal een keer per jaar geëvalueerd. Ligt de jongere nog op koers om het OPP (behaald eindniveau en uitstroombestemming) te behalen en welke vooruitgang heeft de jongere geboekt? Uiteindelijk wordt er in de evaluatie ook uitspraak gedaan over de uitstroombestemming en het wel/niet opstellen van een OPP voor het volgende schooljaar.

Het OPP kan in de elektronische leeromgeving (Magister, SOMtoday) worden gehangen, daarin komen in ieder geval de eerste ondertekende versie en de evaluaties van het hele OPP.

Bewaren van de documenten

Het ondertekende OPP kan in een ELO (Magister, SOMtoday) in het zorgkwadrant worden gehangen of in het papieren leerlingdossier worden bewaard. Aan het einde van het schooljaar komt hier de eindexamen bij achter. Hiermee is in de minimale verslaglegging voorzien. Er wordt gedurende het schooljaar verder gewerkt in een werkdocument. Indien voor het volgende schooljaar weer een OPP opgesteld moet worden, kan het werkdocument hier de basis voor zijn. Immers dit is de geactualiseerde versie van het OPP. Er worden dan nieuwe doelen opgesteld en het gehele document wordt opnieuw ondertekend door ouders.